

**JADUAL PRESTASI PIAGAM PELANGGAN
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
(JUN 2015)**

a) Pengambilan

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
Urusan pengambilan tetap bagi jawatan Pengurusan & Profesional dan Kumpulan Pelaksana (STPM/Diploma)					
Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dalam tempoh:					
1) 6 minggu selepas menerima keputusan ujian/penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian	8 urusan	100%	-	-	
2) 12 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment			-	-	7 urusan
3) 24 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment.	15 urusan	100%	-	-	-

Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	23 urusan	100	-	-	15 urusan
Jumlah Keseluruhan Urusan					23 urusan

b) Pengambilan Khas

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
Urusan pengambilan tetap bagi jawatan Pengurusan & Profesional dan Kumpulan Pelaksana (STPM/Diploma)					
Mengemukakan calon yang mengikuti sesi latihan separa perubatan kepada Kementerian Kesihatan Malaysia selewat-lewatnya 4 minggu sebelum sesi latihan bermula.	-	-	-	-	-
Mengemukakan pelantikan tetap separa perubatan bagi pelatih-pelatih separa perubatan yang telah tamat latihan dalam tempoh 4 minggu kepada Kementerian selepas menerima perakuan lengkap daripada Kementerian Kesihatan Malaysia.	2 urusan	100%	-	-	2 urusan

Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dalam tempoh:					
1) 6 minggu selepas menerima keputusan ujian/penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian	-	-	-	-	-
2) 12 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment	-	-	-	-	-
3) 24 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment.	-	-	-	-	-
Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	8 urusan	100%	-	-	8 urusan
Jumlah Keseluruhan Urusan	10 urusan				

c) Perkhidmatan

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
UNIT PROSES							
1	Pengesahan Pelantikan	4 minggu	2,311	100.00	0	0.00	2,311
2	Pengesahan Dalam Perkhidmatan	5 minggu	2,430	100.00	0	0.00	2,430
3	Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	0	100.00	0	0.00	0
4	Pelanjutan Tempoh Percubaan	5 minggu	23	100.00	0	0.00	23
5	Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	1,516	100.00	0	0.00	1,516

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
6	Pelanjutan Tempoh Percubaan/Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	0	100.00	0	0.00	0
UNIT PEMBATALAN DAN PENAMATAN							
7	Notis Penamatan	4 minggu	12	100.00	0	0.00	12
8	Penamatan Perkhidmatan	6 minggu	4	100.00	0	0.00	4
9	Kembali ke dalam Skim Perkhidmatan Terdahulu	6 minggu	1	100.00	0	0.00	1
10	Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen Dan Pelanjutan Tempoh Percubaan Kerana Kes Tatatertib	6 minggu	12	100.00	0	0.00	12

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
11	Pembatalan Pelantikan Mengikut Peraturan 20 P.U.176	4 minggu	0	100.00	0	0.00	0
UNIT GAJI							
12	Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 25(2) P.U.(A)1/2012	6 minggu	49	100.00	0	0.00	49
13	Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 23(5) P.U.(A)176/ Peraturan 25(7) P.U.(A)1/2012	6 minggu	113	100.00	0	0.00	113
14	Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 26 P.U.(A)1/2012 (A-Bakat) (B-Tentera)	5 minggu	1	100.00	0	0.00	1

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
UNIT PERTUKARAN							
15	Pertukaran Perkhidmatan Atas Permohonan Pegawai/Jabatan	5 minggu	12	100.00	0	0.00	12
16	Pertukaran Pelantikan Atas Permohonan Pegawai	5 minggu	0	100.00	0	0.00	0
17	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Lanjut/ Pembatalan	5 minggu	68	100.00	0	0.00	68
18	Pemendekan Pertukaran Sementara/Peminjaman	5 minggu	4	100.00	0	0.00	4
19	Pelantikan Secara Peminjaman/Lanjut/ Pembatalan Peminjaman	5 minggu	12	100.00	0	0.00	12

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Jumlah Melebihi Standard (%)	
20	Pertukaran Tetap Dari Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Peminjaman	5 minggu	2	100.00	0	0.00	2
21	Pelepasan Untuk Pertukaran Pelantikan/Pelepasan Peminjaman/Pemendekan Pelepasan	5 minggu	0	100.00	0	0.00	0
22	Pertukaran Pelantikan Melalui Pemberian Opsyen	5 minggu	0	100.00	0	0.00	0
Jumlah Urusan Perkhidmatan			0	100.00	0	0.00	0

d) Naik Pangkat dan Tatatertib

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
1.	Urusan kenaikan pangkat ke jawatan bagi Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam	2 minggu	0	.00%	0	0.00%	0
2.	Tindakan tatatertib bagi kes-kes tatatertib tidak hadir bertugas dan tata kelakuan atau prestasi kerja yang tidak memuaskan	4 minggu	7	.00%	0	.00%	7
3.	Tindakan tatatertib untuk kes-kes bagi pegawai disabitkan kesalahan jenayah di Mahkamah atau dikenakan perintah tahanan dan sebagainya	4 minggu	0	.00%	0	0.00%	0
4.	Tindakan tahan kerja atau gantung kerja bagi pegawai yang menghadapi pertuduhan atau disabitkan kesalahan jenayah.	4 minggu	1	.00%	0	0.00%	1

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
5.	Urusan rayuan tatatertib	8 minggu	39	00%	12	.00%	51
6.	Urusan rayuan kenaikan pangkat	8 minggu	1	.00%	1	.00%	2
7.	Warta	2 minggu	0	0.00%	0	0.00%	0
Jumlah Keseluruhan Urusan			48	.00%	13	.00%	61

e) Pengurusan

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
<p>Menguruskan Kewangan mengikut tempoh-tempoh berikut :</p> <p>Pembayaran bil kepada pembekal dibuat dalam tempoh 14 hari dari tarikh barangan diterima :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pembelian dibuat secara 'pembelian terus' b) Pembelian dibuat secara sebut harga c) Memproses pelbagai tuntutan dalam tempoh 14 hari 	475	100%	-	-	475
Jumlah Keseluruhan Urusan	475	100%	-	-	475

f) Peperiksaan

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
Mengumumkan keputusan peperiksaan dalam tempoh 5 hari dari tarikh peperiksaan diadakan	0	0%	0	0%	0
Jumlah Keseluruhan Urusan	0	0%	0	0%	0

*Tiada urusan peperiksaan yang dijalankan

g) Pengurusan Maklumat

Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
	Jumlah Menepati Standard	% Menepati Standard	Jumlah Melebihi Standard	% Melebihi Standard	
Memastikan portal SPA beroperasi 95% dalam masa sebulan	1	100%	-	-	1
Jumlah Keseluruhan Urusan	1	100%	-	-	1